

Projekt

z dnia 13 maja 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOBYLNICA**

z dnia 2024 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kobylnica dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1400 z późn. zm.)

**Rada Gminy Kobylnica
uchwala, co następuje:**

Rozdział 1.

Przedmiot regulacji i postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kobylnica dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, zwanych dalej „dotacjami” oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą przedszkole;
- 2) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1400 z późn.zm.);
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Kobylnica;
- 4) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy. Wniosek składa się corocznie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia w Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy w terminie do 5-ego dnia każdego miesiąca pisemnej informacji o faktycznej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. W przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza dziecko będące mieszkańcem innej gminy niż Gmina Kobylnica, organ prowadzący oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, przekazuje dane o tych dzieciach tj. imię i nazwisko, datę urodzenia oraz adres zamieszkania oraz informację czy dane dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 5. 1. Organ prowadzący składa rozliczenie z wykorzystania dotacji w formie pisemnej w Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy w terminie do dnia 15-ego stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.

2. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku likwidacji placówki w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej do dnia zakończenia likwidacji.

Rozdział 3.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§ 6. 1. Kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przeprowadzają upoważnione przez Wójta Gminy Kobylnica osoby, na podstawie imiennego upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 zawiera: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i przewidywany termin zakończenia kontroli, termin ważności upoważnienia.

3. O wszczęciu kontroli zawiadamia się pisemnie organ prowadzący co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 wskazuje się zakres kontroli, przewidywany czas trwania kontroli oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrola jest przeprowadzana w siedzibie placówki kontrolowanej w godzinach jej pracy.

6. Kontrola może być przeprowadzana, za zgodą placówki kontrolowanej, również poza jej godzinami pracy lub w dniach wolnych od pracy, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

7. Przystępując do czynności kontrolnych, osoby upoważnione do kontroli okazują organowi prowadzącemu imienne upoważnienie do kontroli wraz z dokumentem tożsamości.

8. Osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli może sporządzać kopie, odpisy, wydruki i wyciągi z dokumentów udostępnionych w czasie czynności kontrolnych.

9. Przebieg i wyniki kontroli dokumentuje się w protokole kontroli. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla kontrolującego i organu prowadzącego.

10. Protokół kontroli zawiera:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli,
- 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli,
- 7) opis stwierdzonych naruszeń oraz inne informacje mające istotne znaczenie dla wyników kontroli,
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu przez osobę kontrolującą oraz przez osobę lub organ reprezentujący podmiot kontrolowany.

11. Protokół podpisuje prowadzący kontrolę oraz osoba lub organ reprezentujący podmiot kontrolowany.

12. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu kontroli do podpisu.

13. W przypadku złożenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 12 kontrolujący dokonują ich analizy, a w razie konieczności podejmą dodatkowe czynności kontrolne.

14. W razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonają zmian lub uzupełniają protokół kontroli.

15. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontrolujący przekazują pisemnie swoje stanowisko podmiotowi kontrolowanemu.

16. Przebieg i wyniki kontroli mogą być udokumentowane także w formie dźwiękowej, fotograficznej lub audiowizualnej.

17. Odmowa podpisania protokołu przez osobę lub organ reprezentujący podmiot kontrolowany nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli ani do zastosowania stosownych środków prawnych.

18. Jeden egzemplarz protokołu kontroli doręcza się podmiotowi kontrolowanemu.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kobylnica

Janusz Kaszowski

OPINIA PRAWNA
..... *Prof. et. uamty* pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
RADCA PRAWNY
Lucyna Kowalczyk

RADCA PRAWNY
Lucyna Kowalczyk

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik nr 1
do uchwały nr
Rady Gminy Kobylnica
z dnia

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kobylnica na rok

Część A. Informacje o organie prowadzącym:		
Wnioskodawca	Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna ☐	
Nazwa (firma) osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej; Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej	Nazwa (firma)	
	Adres	
	Telefon	
Część B. Informacje o placówce wychowania przedszkolnego:		
Numer i data zezwolenia na założenie publicznej placówki wychowania przedszkolnego		
Nazwa i siedziba przedszkola	Nazwa	
	Adres	
	Telefon, adres e-mail	
Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania nałejnej dotacji	Nazwa banku	
	Numer rachunku bankowego	
Część C. Dane o planowanej liczbie dzieci:		
w roku szkolnym ogółem	okres styczeń-sierpień	okres wrzesień-grudzień
W tym:		
Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 poz. 900 z późn. zm.):		

niewidome		
słabowidzące		
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
niestyszące		
słabostyszące		
niepełnosprawne intelektualnie w stopniu lekkim		
niepełnosprawne intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnością sprzężoną		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
niepełnosprawne intelektualnie w stopniu głębokim, objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		
W tym: dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju:		
w roku szkolnym ogółem	okres styczeń-sierpień	okres wrzesień-grudzień
Część D. Dane osoby/osób reprezentujących organ prowadzący		
Imię i nazwisko		
Tytuł prawny/pełniona funkcja		
..... miejscowość, data		 Pieczęć imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej dotowaną placówkę lub osoby upoważnionej do składania wniosku

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik nr 2
do uchwały nr
Rady Gminy Kobylnica
z dnia

INFORMACJA
o faktycznej liczbie dzieci

w miesiącu roku

Część A. Informacja o organie prowadzącym:		
Wnioskodawca	Osoba prawna ☐	
	Osoba fizyczna ☐	
Nazwa (firma) osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej; Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej	Nazwa (firma)	
	Adres	
	Telefon	
Część B. Informacja o placówce wychowania przedszkolnego:		
Numer i data zezwolenia na założenie publicznej placówki wychowania przedszkolnego		
Nazwa i siedziba przedszkola	Nazwa	
	Adres	
	Telefon, adres e-mail	
Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania nałejnej dotacji	Nazwa banku	
	Numer rachunku bankowego	

Część C. Informacja o faktycznej liczbie dzieci wg stanu na 1. dzień miesiąca:				
Liczba dzieci				
bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:			
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawno- ścią ruchową w tym z afazją, intelektualną w stopniu lekkim	nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawno- ścią intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, autyzm (w tym zespół Aspergera)	6-letnich i starszych
Część D. Informacja o faktycznej liczbie dzieci z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych:				
Liczba dzieci:				
Część E. Informacja o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:				
Liczba dzieci:				
Część F. Informacja o faktycznej liczbie dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin niż Gmina Kobylnica				
Rok urodzenia dzieci	Nazwa gminy ze wskazaniem ilości dzieci w każdym roczniku ¹			
Część G. Dane osoby/osób reprezentujących organ prowadzący				
Imię i nazwisko				
Tytuł prawny/pełniona funkcja				
..... miejscowość, data		 Pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej dotowaną placówkę lub osoby upoważnionej do składania wniosku		

¹ W przypadku gdy do przedszkola uczęszcza dziecko będące mieszkańcem innej gminy, organ prowadzący oprócz informacji, o której mowa w części F przekazuje dane o uczniach z innych gmin, tj. imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania oraz informację czy dane dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik nr 3
do uchwały nr
Rady Gminy Kobylnica
z dnia

**ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI
W ROKU**

Część A. Informacja o organie prowadzącym:		
Organ prowadzący	Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna ☐	
Nazwa (firma) osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej; Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej	Nazwa (firma)	
	Adres	
	Telefon	
Część B. Informacja o placówce wychowania przedszkolnego:		
Numer i data zezwolenia na założenie publicznej placówki wychowania przedszkolnego		
Nazwa i siedziba przedszkola	Nazwa	
	Adres	
	Telefon, adres e-mail	

Część C. Informacja o liczbie dzieci w okresie sprawozdawczym

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem
łącznie													
W tym liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego													
W tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju													
W tym z terenu innych gmin													

Część D. Informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej na wychowanków przedszkola oraz na prowadzenie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:

Wyszczególnienie		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji
1		2	3	4
1	Kwota dotacji ogółem: W tym:			
2	Kwota dotacji na realizację zadań <u>niezwiązanych</u> z organizacją kształcenia specjalnego (dotacja na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi oraz na prowadzenie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka). Dodatkowo wypełnia się część G rozliczenia.			
3	Kwota dotacji na realizację zadań <u>związanych</u> z organizacją kształcenia specjalnego (dotacja na uczniów niepełnosprawnych). Dodatkowo wypełnia się część H oraz I rozliczenia. W tym:			
3.1	Kwota dotacji na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na zapewnienie warunków ich realizacji			
3.2	Kwota dotacji na realizację zadań <u>innych niż</u> wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w wysokości niezbędnej do realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych			

Część E. Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie.....
Imię i nazwisko.....
Numer telefonu.....
Adres e-mail**Część F. Informacja o osobie podpisującej rozliczenie**

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

.....
Miejscowość, data.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Część G. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na dzieci, które nie są objęte kształceniem specjalnym oraz na prowadzenie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji			Wydatek z dotacji			
	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (rok-miesiąc-dzień)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (=data zapłaty) (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
...							
Ogółem							

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Część H. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na uczniów niepełnosprawnych w przedszkolu w zakresie wydatków związanych z realizacją zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych oraz zapewnienia warunków ich realizacji

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji			Wydatek z dotacji			
	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (rok-miesiąc-dzień)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (=data zapłaty) (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
...							
Ogółem							

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Część I. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na uczniów niepełnosprawnych w przedszkolu w zakresie wydatków związanych z realizacją zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych oraz zapewnieniem warunków ich realizacji

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji			Wydatek z dotacji			
	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (rok-miesiąc-dzień)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (=data zapłaty) (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
...							
Ogółem							

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY

1. Podstawa Prawna

Zgodnie z zapisem art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609) stanowanie prawa w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy należy do wyłącznej właściwości rady gminy. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1400 z późn. zm.), to organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji o których mowa w art. 15-21, art. 25, art.26, art. 28-30 i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu ich wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

2. Uzasadnienie

Do Gminy Kobylnica wpłynął wniosek o udzielenie zezwolenia na założenie publicznego przedszkola. Publiczna placówka przedszkolna będzie prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego. Planowany termin rozpoczęcia działalności przedszkola wypada 1 września 2024 r.

Zgodnie z Art. 16. ust. 1. ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1400 z późn. zm.) prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne publiczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej lub wyższej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy. Tryb udzielania i rozliczania takich dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu ich wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ustala w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Skutek finansowy

Podjęcie uchwały nie spowoduje skutków finansowych.

INSPEKTOR
ds. oświaty
Agnieszka Skiba
.....
(pieczęć i podpis
przygotowującego projekt)

KIEROWNIK
Działu Oświaty i Sportu
Iga Bekiesza
.....

(pieczęć i podpis
bezpośredniego przełożonego)