

Projekt

z dnia 11 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KOBYLNICY**

z dnia 2026 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka "Koziołek Matołek" w Kobylnicy oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.),

Rada Miejska w Kobylnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Gminny Żłobek „Koziołek Matołek” w Kobylnicy, przy ul. Młyńskiej 21A, który będzie gminną jednostką organizacyjną działającą jako jednostka budżetowa, zwany dalej „Żłobkiem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kobylnica.

§ 2. Ustala się statut Żłobka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Majątek Żłobka stanowić będzie zabudowana nieruchomość przy ulicy Młyńskiej 21A w Kobylnicy, która, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, zostanie przekazana w zarząd na rzecz Żłobka.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka w zakresie opieki na dziećmi nastąpi z dniem 1 września 2026 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylnicy.

§ 6. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2026 roku.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Janusz Kaszowski

OPINIA PRAWNA
Projekt uchwały
..... pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
RADCA PRAWNY
Lucyna Kowalczyk

RADCA PRAWNY

Lucyna Kowalczyk

§ 4. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

1. Stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny.
2. Sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów.
3. Współpracę z rodzicami / opiekunami prawnymi obejmującą:
 - 1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - 2) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - 3) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.
4. Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem, dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka.
5. Zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 5. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Kobylnica.

2. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:

- 1) dzieci obojga rodziców / opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się,
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (tj. rodzin z trojgiem dzieci lub więcej uczących się i będących na utrzymaniu rodziców/opiekunów prawnych),
- 3) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 4) dzieci rodzica / opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko,
- 5) dzieci rodzica / opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) dzieci objęte pieczęcią zastępczą.

3. Nabór do Żłobka prowadzony jest na podstawie wniosków złożonych przez rodziców / opiekunów prawnych dzieci. Wnioski przyjmowane są każdego roku w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka.

4. Dzieci aktualnie korzystające z usług Żłobka nie biorą udziału w rekrutacji w danym roku i kontynuują pobyt w Żłobku na podstawie złożonej przez rodzica / opiekuna prawnego deklaracji o kontynuowaniu pobytu.

5. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków, spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, będzie brana pod uwagę kolejność wpływu wniosków, z zastrzeżeniem kryteriów pierwszeństwa, o których mowa w ust. 2. Kolejność wpływu, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się wyłącznie w grupie wniosków równorzędnych po zastosowaniu kryteriów z ust. 2.

6. Nabór do Żłobka jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej.

7. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej, o której mowa w ust.7.

9. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.

10. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Kobylnica będą przyjmowane do Żłobka na dany rok tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Kobylnica i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

11. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka umowy o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i powoduje skreślenie z listy przyjętych.

8. Rodzice ponoszą opłatę za wyżywienie za rzeczywistą ilość dni dziecka w żłobku stanowiącą iloczyn dni obecności dziecka w żłobku i wysokości stawki dziennej za wyżywienie. Opłata za wyżywienie dziecka podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, jednak warunkiem zwrotu opłaty za wyżywienie jest zgłoszenie nieobecności dziecka nie później niż w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8.00 rano. Zgłoszenia należy dokonać do Dyrektora Żłobka.

9. Termin i sposób wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie oraz szczegółowe zasady zwrotu opłat za wyżywienie ustali Dyrektor Żłobka w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

Rozdział 6. Organizacja Żłobka

§ 10. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia Burmistrz Kobylnicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Kobylnicy.

3. Dyrektor Żłobka jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor Żłobka kierując Żłobkiem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor Żłobka jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 11. 1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora Żłobka należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników Żłobka,
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka,
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 5) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka.

2. Dyrektora Żłobka w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora Żłobka.

§ 12. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

Rozdział 7. Mienie Żłobka

§ 13. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 14. 1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy Żłobka).

2. Realizacja planu finansowego Żłobka następuje na zasadach określonych dla jednostki budżetowej w ustawie o finansach publicznych.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe budżetu Gminy Kobylnica;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców / opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka;

Uzasadnienie

1. Podstawa Prawna

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić w formie samorządowych jednostek budżetowych żłobki i kluby dziecięce. Żłobek działa na podstawie statutu. Statut ustala podmiot, który utworzył żłobek lub klub dziecięcy, określając w szczególności:

- 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla dzieci niepełnosprawnych oraz z możliwością uwzględnienia preferencji dla dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 3a) warunki przyjmowania dzieci w przypadku, o którym mowa w art. 18b;
- 4) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym;
- 5) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku lub klubie dziecięcym.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) jednostki budżetowe, tworzą, łączą i likwidują organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego. Tworząc jednostkę budżetową, organ nadaje jej statut, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej, oraz określa mienie przekazywane tej jednostce w zarząd.

2. Uzasadnienie

Podjęcie uchwały jest konieczne w celu utworzenia publicznego żłobka, który zapewni opiekę i wsparcie rozwojowe dzieciom w wieku do lat 3 oraz umożliwi rodzicom powrót do pracy lub kontynuację aktywności zawodowej.

Żłobek rozpocznie działalność opiekuńczą od 1 września 2026 r. Jednak aby przygotować placówkę do właściwego działania, należy wcześniej przygotować jej organizację oraz zatrudnić odpowiednio wykwalifikowany personel.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

3. Skutek finansowy

Realizacja zadania polegającego na utworzeniu żłobka wiąże się z poniesieniem nakładów finansowych na utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Gmina pozyskała środki z programu Aktywny Maluch w wysokości 1 840 896 zł, które zostaną przeznaczone na realizację inwestycji. Jednocześnie gmina zapewnia wkład własny w wysokości 1 168 407 zł, który zostanie pokryty z budżetu gminy.

Ponadto w ramach programu Aktywny Maluch przewidziane jest wsparcie finansowe na funkcjonowanie nowo utworzonych miejsc opieki przez okres 36 miesięcy od dnia ich uruchomienia. Dofinansowanie wyniesie około 837 zł miesięcznie na jedno miejsce opieki, co stanowi istotne wsparcie w pokrywaniu bieżących kosztów funkcjonowania żłobka, w szczególności kosztów związanych z zapewnieniem opieki nad dziećmi, zatrudnieniem personelu oraz utrzymaniem placówki. Szacowany koszt roczny funkcjonowania placówki 1,2 mln zł.

Pozyskane dofinansowanie znacząco ograniczy obciążenie budżetu gminy zarówno na etapie realizacji inwestycji, jak i w początkowym okresie funkcjonowania żłobka.

INSPEKTOR
ds. oświaty

Agnieszka Skiba

(pieczęć i podpis

przygotowującego projekt)

KIEROWNIK
Działu Oświaty i Sportu

Iga Bekiesza

(pieczęć i podpis

bezpośredniego przełożonego)

Z up. SKARBNIKA

Elżbieta Leśniewska - Gałat
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Kierownik Rotoratu Finansowego

(pieczęć i podpis

Skarbnika gminy)