

Projekt

z dnia 17 czerwca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KOBYLNICY**

z dnia 2026 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/248/2016 Rady Gminy Kobylnica z dnia 2 sierpnia 2016 roku
w sprawie likwidacji Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjno - Gospodarczego Szkół
w Kobylnicy i utworzenia Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a - 10d oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2026 r., poz. 662) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.),

uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, w brzmieniu nadanym załącznikiem do uchwały nr IX/85/2024 Rady Gminy Kobylnica z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/248/2016 Rady Gminy Kobylnica z dnia 2 sierpnia 2016 roku w sprawie likwidacji Gminnego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjno - Gospodarczego Szkół w Kobylnicy i utworzenia Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy oraz nadania mu statutu, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 ust. 2 w pkt 6 kropkę zastępuje się przecinkiem,
- 2) w § 7 ust. 2 po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
„7) Gminnego Żłobka „Koziołek Matołek” w Kobylnicy.”;
- 3) w § 7 ust. 3 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7. gromadzenia i przechowywania dokumentacji finansowo - księgowej, kadrowej i płacowej.”;
- 4) w § 7 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Centrum w stosunku do jednostki obsługiwanej, o której mowa w ust. 2 pkt 7 wykonuje zadania w zakresie:
 - 1) rachunkowości i sprawozdawczości,
 - 2) prowadzenia obsługi finansowo - księgowej,
 - 3) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierownika jednostki,
 - 4) rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych,
 - 5) sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładania odpowiednim organom,
 - 6) gromadzenia i przechowywania dokumentacji finansowo - księgowej,
 - 7) przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wniosek i w porozumieniu z kierownikiem jednostki,
 - 8) obsługi rachunków bankowych,
 - 9) obsługi informatycznej,
 - 10) obsługi transportowej,
 - 11) prowadzenia postępowań dotyczących windykacji należności publiczno-prawnych.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylnicy.



§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Janusz Kaszowski

OPINIA PRAWNA
Projekt uchwały pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
RADCA PRAWNY
Lucyna Kowalczyk

RADCA PRAWNY
Lucyna Kowalczyk

UZASADNIENIE

1) Podstawa prawna

Projekty uchwały przygotowany został na podstawie niżej wskazanych artykułów ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.

Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.

Art. 9. ust. 1 W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne (...).

Art. 10a. Gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych (...).

Art. 10b.

1. Wspólną obsługę mogą prowadzić urząd gminy, inna jednostka organizacyjna gminy (...) dalej zwane "jednostkami obsługującymi".

2. Rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych, o których mowa w art. 10a ust. 1, określa, w drodze uchwały, w szczególności:

1) jednostki obsługujące;

2) jednostki obsługiwane;

3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi. (...)

4. Jednostka obsługująca ma prawo żądania od jednostki obsługiwanej informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tej jednostki.

5. Jednostka obsługiwana ma prawo żądania od jednostki obsługującej informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie zadań wykonywanych przez jednostkę obsługującą w ramach wspólnej obsługi.

Art. 10c. ust 1 i 2: Zakres wspólnej obsługi nie może obejmować kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie. W przypadku powierzenia obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych są one przekazywane w całości.

Art. 10d. Jednostka obsługująca jest uprawniona do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych przez jednostkę obsługiwaną w zakresie i celu niezbędnych do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tej jednostki.

Art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h: Do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku

Art. 12. ust. 1 pkt 2 Jednostki budżetowe, z zastrzeżeniem odrębnych ustaw, tworzą, łączą i likwidują organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego - gminne, powiatowe lub wojewódzkie jednostki budżetowe.

Art. 12. ust. 2 Tworząc jednostkę budżetową, organ, o którym mowa w ust. 1, nadaje jej statut, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej, oraz określa mienie przekazywane tej jednostce w zarząd.

2) Uzasadnienie

Zmiana Statutu Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy związana jest z uruchomieniem Gminnego Żłobka „Koziołek Matołek” w Kobylnicy. Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy od 2017 roku prowadzi obsługę finansową, informatyczną oraz transportową jednostek gminnych, przede wszystkim oświatowych. W związku z powyższym funkcjonują już rozwiązania, które można zastosować do nowotworzonej jednostki. W związku z powyższym Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy na podstawie przedkładanej uchwały przejmie zadania dotyczące: rachunkowości i sprawozdawczości, prowadzenia obsługi finansowo - księgowej, wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierownika jednostki, rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych, sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładania odpowiednim organom, gromadzenia i przechowywania dokumentacji finansowo - księgowej, przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wniosek i w porozumieniu z kierownikiem jednostki, obsługi rachunków bankowych, obsługi informatycznej, obsługi transportowej, prowadzenia postępowań dotyczących windykacji należności publiczno-prawnych.

Dodatkowo wprowadza się zapis porządkujący, a dotyczący obsługi jednostek oświatowych, który doprecyzowuje zakres obsługi w obszarze kadrowo – płacowym, polegający na gromadzeniu i przechowywaniu dokumentacji kadrowej i płacowej szkół będących w obsłudze CUW w Kobylnicy.

3) Skutek finansowy

Przyjęcie zadań związanych z obsługą księgowo – finansową przez Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy wiąże się ze zwiększeniem zadań dla jednostki i generuje zwiększone koszty pracy w jednostce Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, które szacowane są następująco:

- 1) Obsługa informatyczna: 600 zł w skali miesiąca,
- 2) Obsługa finansowo – księgowa: 1 500,00 zł w skali miesiąca.

Wydatki pokrywane będą w ramach bieżących wydatków Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy

Marta Prezlata

Z up. BURMISTRZA

Rafał Mielota
Zastępca Burmistrza

SKARBNIK

Izabela Braczkowska